



ПОЛОЖЕНИЕ О КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКЕ ООО «ВОРОНЕЖКОМПЛЕКТ»

1. Общие положения

- 1.1. Корпоративная этика - это система ценностей, регулирующая этические отношения в данной организации. В отличие от универсальной корпоративная этика обусловлена особенностями деятельности и целями данной организации, а также сложившимися стереотипами поведения в данной организации. Корпоративная этика является ключевым элементом, объединяющим людей - участников производственного процесса в учреждении - в единый социальный организм (человеческое сообщество).
- 1.2. Настоящее Положение корпоративной этики ООО «Воронежкомплект» (далее Положение) разработано в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, законодательством Российской Федерации, правилами делового поведения и представляет собой совокупность правил поведения, касающихся внешнего проявления отношения к клиентам и сотрудникам, норм поведения в учреждении.
- 1.3. Положение распространяется на всех сотрудников ООО «Воронежкомплект».
- 1.4. Руководители и сотрудники ООО «Воронежкомплект» должны принимать все необходимые меры для выполнения требований настоящего Положения, Руководитель и сотрудники ООО «Воронежкомплект» несут ответственность за строгое соблюдение этических норм и стандартов профессиональной деятельности, за создание корпоративной культуры. Соблюдение норм Положения позволит достичь максимальной эффективности в обслуживании клиентов и поставщиков, устранить конфликт корпоративных и личных интересов.
- 1.5. Целями настоящего Положения являются: формирование и внедрение в ежедневную практику деятельности ООО «Воронежкомплект» надлежащих норм и традиций корпоративного поведения, отвечающих признанным стандартам, основанным на безусловном соблюдении требований законодательства и применении этических норм делового поведения; поддержание и укрепление репутации ООО «Воронежкомплект», а также его клиентов; обеспечение постоянного улучшения качества оказываемых клиентам услуг; обеспечение организационной деятельности и рабочих мест сотрудников для успешной работы ООО «Воронежкомплект».
- 1.6. Все внутренние Правила и Положения ООО «Воронежкомплект» должны соответствовать принципам, изложенным в настоящем Положении, и призваны создать механизмы, условия и способы применения изложенных в настоящем Положении принципов.
- 1.7. Принимаемые руководством ООО «Воронежкомплект» решения не должны противоречить описанным в настоящем Положении принципам. Строгое соблюдение установленных правил и приверженность корпоративным ценностям ООО «Воронежкомплект» являются залогом успеха организации и условием для поддержания и развития в ней высоких этических стандартов.

2. Корпоративные ценности ООО «Воронежкомплект»

- 2.1. В рамках своей структуры и за ее пределами ООО «Воронежкомплект» во всех отношениях придерживается следующих корпоративных ценностей:

Законность. ООО «Воронежкомплект» в своей деятельности неукоснительно соблюдает все регламенты и процедуры, установленные федеральным законодательством, законодательством области и нормативными документами ООО «Воронежкомплект».

Ответственность. ООО «Воронежкомплект» несет ответственность перед клиентами - за качество оказанных услуг, перед социальными партнерами - за надлежащее исполнение своих обязательств.

Открытость и прозрачность деятельности. В своей деятельности ООО «Воронежкомплект» придерживается политики максимальной открытости и прозрачности для Клиентов, социальных партнеров, органов государственной и муниципальной власти, сотрудников ООО «Воронежкомплект» и строит свои отношения с Клиентами/ социальными партнерами/ представителями государственной и муниципальной власти на условиях равноправия и открытости,

Безопасность. ООО «Воронежкомплект» предпринимает все необходимые меры для сохранения персональных данных клиентов и сотрудников. Компетентность и новаторство. Сотрудники и руководство ООО «Воронежкомплект» добросовестно и своевременно осуществляют все операции по обслуживанию клиентов, стремятся к постоянному самосовершенствованию, новаторству, достижению наивысших результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов, изыскивают все возможности для более эффективной работы ООО «Воронежкомплект».

Корпоративность. Сотрудники и руководство ООО «Воронежкомплект» строят взаимоотношения на основе взаимопонимания, доверия, взаимопомощи и корпоративной солидарности.

3. Нормы деловой этики

3.1. Руководство и сотрудники

3.1.1. В отношении сотрудников руководство ООО «Воронежкомплект» берет на себя следующие обязательства: компетентностью, эффективностью и профессионализмом сотрудников;

обеспечивать приём на работу, установление оплаты труда, руководствуясь личными качествами, оценивать и поощрять инициативные идеи и предложения сотрудников, реализация которых имеет положительный эффект для ООО «Воронежкомплект».

обеспечить своевременную выплату заработной платы;

обеспечивать все меры гарантирования безопасности и охраны труда, предусмотренные действующим законодательством, а также создавать условия труда, способствующие обеспечению его личной безопасности сотрудника;

обеспечивать неразглашение конфиденциальной информации, касающейся сотрудников, в пределах, установленных законодательством;

обеспечивать справедливое и честное отношение к сотрудникам, рассматривать конфликты и случаи возможного нарушения сотрудниками своих обязанностей на основании проверенных фактов и достоверной информации;

обеспечивать условия для того, чтобы сотрудники в случае возникновения сомнений по поведению в той или иной ситуации, свободно обращались к непосредственному или вышестоящему руководству, а также сообщали ему о потенциальных или выявленных случаях нарушения законодательства, внутренних документов ООО «Воронежкомплект» и настоящего Положения;

обеспечивать надлежащие условия и поощрять обучение и самообучение сотрудников; соблюдать все иные требования трудового законодательства, условия коллективного и индивидуального трудовых договоров.

3.1.2. При приёме на работу в ООО «Воронежкомплект» сотрудники принимают на себя определенные обязательства перед ООО «Воронежкомплект», заключающиеся в следующем:

добросовестно следовать принципам, указанным в настоящем Положении, соблюдать требования индивидуального трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и иные внутренние нормативные документы ООО «Воронежкомплект», а также осознавать свою персональную ответственность за их нарушение или несоблюдение;

профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные обязанности, руководствуясь интересами и приоритетами ООО «Воронежкомплект»;

не разглашать неуполномоченным лицам любую конфиденциальную информацию и избегать обсуждения такой информации в любом месте, где её могут услышать неуполномоченные лица;

в рабочее время иметь аккуратный внешний вид, защищать корпоративные ресурсы ООО «Воронежкомплект» (включая, но не ограничиваясь) имущество, деньги, интеллектуальная собственность, репутация, права, привилегии, информация и их источники, документация, средства и каналы связи, программное обеспечение и пр.), пользоваться ими эффективно и бережно, не использовать их для личного обогащения, выгоды или любой другой деятельности, не связанной с ООО «Воронежкомплект»;

вежливо и с уважением относиться к коллегам, клиентам и партнерам ООО «Воронежкомплект», быть терпимыми к чужому мнению; не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени ООО «Воронежкомплект» или прямо предоставленных полномочий; воздерживаться от любых действий, допускающих или поощряющих создание неадекватных конфликтных ситуаций, проявление агрессии, угрозы, насилия и пр.;

не допускать любого конфликта между личными интересами и должностными обязанностями, соблюдать требования ООО «Воронежкомплект» в отношении конфликта интересов при работе с клиентами, поставщиками и иными третьими лицами;

уведомлять непосредственное руководство о попытках посторонних лиц получить доступ к конфиденциальной информации, а также об утрате или недостатке конфиденциальной информации;

не допускать нарушения законодательства и внутренних нормативных актов ООО «Воронежкомплект»; соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Воронежкомплект» и другими внутренними документами ООО «Воронежкомплект». Нарушение сотрудниками положений настоящего Положения влечет материальную, дисциплинарную, административную и иную ответственность, предусмотренную индивидуальным трудовым договором и действующим законодательством.

3.2. Конфиденциальность информации

3.2.1. Конфиденциальной информацией ООО «Воронежкомплект», признает: любые сведения, составляющие банковскую, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну в отношении ООО «Воронежкомплект» и всех его клиентов; любые сведения о персонале и заработной плате.

3.3. Любые сведения конфиденциального характера, которыми располагают сотрудники, хранятся в тайне, если законодательством прямо не предусмотрено иное. Сотрудники, имеющие доступ к конфиденциальной информации о ООО «Воронежкомплект» или

клиентах, не должны разглашать ее другим сотрудникам, не обладающим доступом к такой информации, а также любым третьим лицам вне ООО «Воронежкомплект».

3.3.1. В течение рабочего дня и по его окончании, когда сотрудник покидает своё рабочее место, он должен убедиться в том, что на его рабочем столе или в другом легкодоступном месте не остались документы, содержащие конфиденциальную информацию. Все подобные документы должны быть заперты на ключ в шкафах или ящиках, а компьютер должен быть выключен или заблокирован.

3.3.2. Конфиденциальная информация (в электронном, письменном, устном или другом виде) не должна выноситься за пределы ООО «Воронежкомплект». При увольнении сотрудник обязан оставить в ООО «Воронежкомплект» все принадлежащие ООО «Воронежкомплект» документы, файлы, компьютерные диски/ отчеты и записи, содержащие информацию о ООО «Воронежкомплект».

3.4. Конфликт интересов

3.4.1. Конфликт интересов определяется как столкновение личных интересов руководителя или сотрудника и его обязанностей по отношению к ООО «Воронежкомплект». Конфликт интересов может иметь негативные последствия, если сотрудник позволяет любому интересу или действию извне влиять на его суждения и действия от имени ООО «Воронежкомплект», снижать эффективность, с которой сотрудник выполняет свои обычные обязанности, наносить вред финансовой или профессиональной репутации ООО «Воронежкомплект». Выявление конфликта интересов и его адекватное регулирование является важным условием обеспечения защиты интересов клиентов.

3.4.2. В целях предотвращения конфликтов ООО «Воронежкомплект» с клиентами при осуществлении профессиональной деятельности ООО «Воронежкомплект» обязано соблюдать принцип приоритета интересов клиентов перед собственными интересами в рамках, установленных федеральным законодательством и внутренними нормативными документами.

3.4.3. Все сотрудники ООО «Воронежкомплект» несут ответственность за принятие прозрачных и взвешенных решений, свободных от действия конфликта интересов.

Сотрудник ООО «Воронежкомплект» в целях недопущения конфликта интересов:

- не должен пользоваться в своих интересах или для извлечения личной выгоды возможностями которые ему предоставлены корпоративными ресурсами ООО «Воронежкомплект», его должностным положением и, или информацией, полученной им вследствие исполнения должностных обязанностей;

- не должен принимать непосредственного участия в рассмотрении и принятии решений по любым отношениям между ООО «Воронежкомплект» и им самим

- не должен принимать участия в какой-либо деятельности, которая может потенциально привести к конфликту интересов;

- должен прилагать все усилия к тому, чтобы возникающие конфликты разрешались в рамках действующего законодательства, с учетом законных интересов сторон, вовлеченных в конфликт;

- не должен принимать какие-либо подарки или использовать выгоды, связанные с его деятельностью в ООО «Воронежкомплект», от любых других третьих лиц, а также получать какие-либо доходы или выгоды в качестве поощрения за выполнение функциональных обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Администрация ООО «Воронежкомплект» должна обеспечить

в отношении действующих работников - ознакомление с Положением не позднее 3 месяцев с даты его введения в действие;

в отношении новых работников - ознакомление с Положением при принятии на работу.

4.2. с Положением ознакомливается каждый сотрудник ООО «Воронежкомплект» и подписывает Обязательство о принятии и соблюдении Положения,

4.3. При нарушении Положения на сотрудников может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации.